

# Ochrona danych osobowych

## **POLITYKA PRYWATNOŚCI - informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przepisami RODO\* informujemy, że przetwarzamy dane osobowe. Osobom, których dane dotyczą, przysługują określone prawa. Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych.

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Duszniki reprezentowana przez Wójta Gminy Duszniki Radosława Łanoszkę, który wykonuje swoje zadania za pomocą Urzędu Gminy Duszniki, z siedzibą przy ul. Sportowej 1 w Dusznikach, 64-550 Duszniki. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 075, [urząd@duszniki.eu](mailto:urząd@duszniki.eu).

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Emilię Gogońkiewicz-Kołecką, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres [admin@duszniki.eu](mailto:admin@duszniki.eu) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

**Przetwarzamy dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z odpowiednim przepisem prawa.**

W pewnych przypadkach przetwarzanie może się również opierać o podstawę:

- art. 6 ust. 1 lit. B RODO, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- art. 6 ust. 1 lit. E RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- art. 6 ust. 1 lit. A RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- art. 6 ust. 1 lit. F RODO, tj. do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

### **IV. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, w zależności od przepisów prawa lub charakteru zadania publicznego. W szczególności odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, bądź świadczą na jego rzecz usługi (w tym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, kurier, operator pocztowy).

### **V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Co do zasady, nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **VII. Przysługujące prawa:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- f) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo do wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: [admin@duszniki.eu](mailto:admin@duszniki.eu)

Ważne! Informujemy, że przed realizacją żądania będziemy musieli zidentyfikować wnoszącego żądanie.

#### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celu – wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania publicznego, realizacji umowy, zgodnie z treścią wniosku/podania/pisma. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody.

#### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Informujemy, że nie stosujemy podczas przetwarzania danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### **X. Źródła pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy głównie od osoby, której dotyczą. W niektórych sytuacjach możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od osoby, której dotyczą. W takim przypadku źródłem danych mogą być inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas poinformujemy o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególnie zwalnia nas z tego obowiązku.

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)*

25/05/2018 (ostatnia aktualizacja: 08/05/2024)

---

### **KLAUZULE INFORMACYJNE SZCZEGÓŁOWE**

1. [Urząd Stanu Cywilnego](#)
2. [Podatki od nieruchomości/rolny/leśny](#)
3. [Zwrot podatku akcyzowego](#)
4. [Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców](#)
5. [Udostępnianie informacji publicznej](#)
6. [Rejestracja i transmisja obrad Rady Gminy Duszniki](#)
7. [Stypendium Wójta Gminy Duszniki \(za wysokie wyniki w nauce\)](#)
8. [Stypendium/nagroda sportowa](#)
9. [Wyróżnienie sportowe](#)
10. [Spis wyborców \(głosowanie w wyborach\)](#)
11. [Nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie \(50-lecie\)](#)

12. [Zgłoszenie pary obchodzącej jubileusz 55, 60, 65 i 70-lecia pożycia małżeńskiego](#)
13. [SPORT - organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych](#)
14. [Zgłoszenie do CEIDG](#)
15. [MONITORING na terenie Gminy Duszniki](#)
16. [Funpage Gminy Duszniki na portalu Facebook](#)
17. [Zastrzeżenie i cofanie zastrzeżenia numeru PESEL](#)

**WAŻNE !!!**

**Pozostałe KLAUZULE INFORMACYJNE szczegółowe** do czynności przetwarzania wynikających z realizacji wniosków złożonych przez mieszkańców znajdują się również przy formularzach wniosków w [Strefie Mieszkańca - Załatwianie spraw](#).