

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
W GMINIE DUSZNIKI**

Zasady ogólne

1. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) w Gminie Duszniki, zlokalizowane są w miejscowościach:
 - 1) Duszniki, ul. Niewierska 3,
 - 2) Grzebienisko, ul. Bukowska 11.
2. PSZOK przyjmują odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi oraz dla środowiska.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w „Sposobie świadczenia usług przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Duszniki”, zasad BHP i ppoż.
5. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK- i czynne są w następujące dni tygodnia, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy:
 - 1) Duszniki: wtorek, czwartek - 10:00 - 18:00
 sobota - 10:00 - 14:00
 - 2) Grzebienisko: środa, piątek - 10:00 - 18:00
 sobota - 14:30 - 17:00
2. Odpady do PSZOK dostarczane są przez mieszkańców własnym środkiem transportu.
3. Przyjęcia odpadów dokonują pracownicy Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach.
4. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:
 - 1) bioodpady,
 - 2) papier,
 - 3) szkło,
 - 4) tworzywa sztuczne,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – wytworzone w gospodarstwie domowym, tj. meble, materace, stoły, szafy, krzesła,
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 7) metale i odpady opakowaniowe z metalu,
 - 8) zużyte opony – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, itp.,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) żarówki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,

- 12) pojemniki po chemikaliach pochodzących z gospodarstw domowych – lakierach, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach zawierających substancje niebezpieczne, impregnaty do drewna,
 - 13) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 14) przeterminowane leki,
 - 15) odpady wielomateriałowe,
 - 16) styropian opakowaniowy,
 - 17) odpady tekstyliów i odzieży.
5. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszymi zasadami oraz mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu.
 6. Obsługa PSZOK-u nie dokonuje rozładunku odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady komunalne.
 7. Pracownik obsługujący PSZOK jest zobowiązany do zweryfikowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych.
 8. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, których ilość, skład i charakter wskazują na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
 9. Pracownik obsługujący PSZOK zobowiązany jest prowadzić ewidencję: rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów.
 10. Pracownik obsługujący PSZOK wypełnia formularz przyjęcia dostarczonych odpadów opisując ich rodzaj, szacunkową ilość (masę) oraz adres nieruchomości, z której odpady zostały dostarczone.

Postanowienia końcowe

Wszelkich informacji o pracy PSZOK-ów można uzyskać:

- 1) u osoby obsługującej PSZOK pod nr telefonu 501-971-822 w godzinach pracy PSZOK,
- 2) w Urzędzie Gminy Duszniki pod nr telefonu 61 29 19 075 wew. 122 w godzinach pracy urzędu.