



PROGRAM MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ – DLA JEDNOSTEK SAMORZADU TERYTORIALNEGO”
EDYCJA 2026

Regulamin rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, realizowanego na terenie gminy Duszniki przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do Programu AOOzN – 2026.
2. Program będzie realizowany od stycznia do dnia 31 grudnia 2026 r.
3. Celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
4. Rekrutacja odbywa się poprzez złożenie w siedzibie ośrodka „Karty zgłoszenia do Programu AOOzN” załącznik nr 7 do Programu edycja 2026 wraz z wymaganymi załącznikami.

Pierwszeństwo udziału w Programie mają osoby z niepełnosprawnościami, które:

- a) samotnie zamieszkują i gospodarują oraz nie korzystają ze wsparcia innych osób,
- b) wspólnie zamieszkują i gospodarują się, jednocześnie spełniają warunki określone w części III ust. 2 Programu i nie mają możliwości wzajemnego wsparcia ani nie korzystają ze wsparcia innych osób,
- c) przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. dzieci i osoby przebywające w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy), przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod warunkiem, że opiekę wyłącznie sprawują małżonkowie lub osoby niepozostające w związku małżeńskim.

5. Przyznanie usług asystencji odbywa się po weryfikacji przez pracownika GOPS „Karty zgłoszenia do Programu AOOzN” wraz z załącznikami oraz dokonaniu oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.

Przy dokonaniu indywidualnej oceny sytuacji uczestnika są brane pod uwagę potrzeby osoby z niepełnosprawnością, jej poziom samodzielności oraz możliwość uzyskania pomocy od innych osób.

6. Zgłoszenie uczestnictwa w rekrutacji nie gwarantuje przyznania usługi asystencji, kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyznanie usług.

II. Adresaci Programu

1. Uczestnikiem Programu może być osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

a) dziecko od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w tym z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt 7 i 8 orzeczenia,

b) osoba powyżej 16. roku życia posiadająca orzeczenie o:

- znacznym stopniu niepełnosprawności,
- umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie traktowane na równi z powyższymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W godzinach trwania usług asystencji nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w tym;

- usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Program skierowany jest do mieszkańców gminy Duszniki.

III. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu.

1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - załącznik nr 7 do Programu.

2. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

3. W przypadku osoby pełnoletniej, która ma ustanowionego opiekuna prawnego – dokument potwierdzający ustanowienie opieki prawnej (wyrok sądowy).

4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - klauzula RODO.

5. Karta zakresu czynności określająca oczekiwany zakres pomocy - załącznik nr 8 do Programu.

IV. Terminy rekrutacji

1. Okres składania zgłoszeń: od 23.12.2025r. do 12.01.2026r.

2. Zgłoszenia przyjmowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach, ul. Jana Pawła II 8 w godzinach urzędowania, pocztą tradycyjną lub przez e-doręczenia, adres do e - doręczeń: AE:PL-93967-23619-STWSC-20

3. Po zakończeniu terminu rekrutacji następuje weryfikacji zgłoszeń.

4. W przypadku wystąpienia większej liczby uczestników powstaje lista rezerwowa, z której osoby mogą zostać włączone do Programu w miarę zwolnienia się miejsc.

5. Osoby zakwalifikowane do Programu informuje się pisemnie o wymiarze przyznanych godzin usług asystencji osobistej.

VI. Zasady świadczenia usługi asystenta

1. Usługi asystenta osobistego mogą obejmować:

- a) czynności samoobsługowe (np. higiena, ubieranie się, poruszanie się),
- b) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (np. zakupy, sprząatanie, załatwianie spraw codziennych),
- c) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. asystowanie podczas podróży, dojazd do lekarza),
- d) wspieranie uczestnika w aktywności życiowej oraz komunikacji z otoczeniem.

2. Liczba godzin wsparcia przyznawana jest na podstawie indywidualnej oceny potrzeb uczestnika z zachowaniem limitów określonych w Programie.

3. Koszty świadczenia usług asystencji osobistej pokrywane są ze środków Funduszu Solidarnościowego, które otrzymuje jednostka realizująca Program.

4. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem innych programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego (np. opieka wytchnieniowa), opiekun prawny uczestnika ani członek najbliższej rodziny uczestnika. Do rodziny zalicza się m.in. wstępnych, zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyrna, oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

5. Asystent musi być osobą pełnoletnią, posiadającą odpowiednie kwalifikacje (np. udokumentowane 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w poszczególnych zawodach i specjalnościach) lub wskazaną przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.

6. Asystent powinien wykonywać swoje zadania zgodnie z ustalonym zakresem czynności, z poszanowaniem godności i woli uczestnika Programu.

7. Uczestnik ma obowiązek współpracować z asystentem, komunikować swoje potrzeby oraz informować o zmianach sytuacji zdrowotnej lub życiowej.

8. Program ma obowiązek nadzoru oraz monitoringu działań asystenta przez jednostkę realizującą (np. poprzez kontrole w miejscu zamieszkania uczestnika).

VII. Prawa i obowiązki uczestnika

Prawa uczestnika:

1. Uczestnik spełniający kryteria Programu ma prawo do korzystania z usług asystenta osobistego zgodnie z Programem.

2. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczeniu usług wynosi 12 godzin na jedną osobę niepełnosprawna.

3. Uczestnik nie ponosi kosztów związanych z realizacją usług w ramach Programu.
4. Uczestnik ma prawo do informacji o warunkach uczestnictwa, zasadach Programu.
5. Ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie w dowolnym czasie.

Obowiązki uczestnika:

1. W czasie realizacji usług asystencji nie mogą być świadczone inne formy pomocy o zbliżonym charakterze, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze finansowane ze środków publicznych.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu uczestnik składa stosowne oświadczenie do gminy lub powiatu o wcześniejszym korzystaniu z usług asystencji.
3. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany, poinformować o:
 - a) zmianie stopnia niepełnosprawności,
 - b) utracie statusu osoby z niepełnosprawnością,
 - c) korzystaniu z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra w tym samym roku kalendarzowym.
4. Uczestnik ma obowiązek udzielać informacji niezbędnych do monitoringu i rozliczeń w trakcie trwania Programu.
5. Współpracować z asystentem, traktując go z godnością i szacunkiem.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia rekrutacji i obowiązuje przez cały okres trwania Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz wytyczne Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie jednostki oraz na stronie internetowej.
4. W przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawnych dotyczących asystencji osobistej lub zmian w obowiązujących aktach prawnych, regulamin może być aktualizowany zgodnie z nowymi uregulowaniami.